

Задължения на работодателя при сключване на трудов договор

Да сключи трудовия договор преди постъпването на работа

Работодателят е длъжен да предостави на работника или служителя срещу подпис **преди постъпването му на работа** екземпляр от сключения трудов договор, подписан от двете страни, и копие на хартиен носител от уведомлението по чл. 62, ал. 5 от КТ, заверено от териториалната дирекция на НАП. Работодателят **няма право** да допуска до работа работника или служителя, **преди да му предостави тези документи**

Да се прави разлика между :

- **дата на сключване на трудовия договор** – това е датата, на която страните са се споразумели и са подписали трудовия договор
- **дата на постъпване на работа** - началото на изпълнението на трудовите задължения. Тази дата се удостоверява писмено.

Да подаде уведомление в НАП

В тридневен срок от дата на сключването на трудовия договор, работодателят или упълномощено от него лице е длъжен да изпрати уведомление по чл. 62, ал. 5 от КТ до съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите

Да връчи длъжностна характеристика

При сключването на трудовия договор работодателят запознава работника или служителя с трудовите задължения, които произтичат от заеманата длъжност или изпълняваната работа. Той връчва екземпляр от **длъжностна характеристика**, срещу подпис и се отбелязва датата на връчването.

Подписан екземпляр от длъжностната характеристика се съхранява в досието на работника.

Да запознае работника с трудовите му права и задължения

Работодателят е длъжен да даде указания за реда и начина на изпълнение на трудовите задължения и упражняване на трудовите права, включително запознаване с правилата за вътрешния трудов ред и с правилата за здравословни и безопасни условия на труд

Начален инструктаж - това са основните правила и изисквания по безопасност и здраве при работа в предприятието; провежда се в деня на постъпване на работа. Длъжностното лице, провело началния инструктаж на лицата, които постъпват на работа, **издава служебна бележка**, която се съхранява в личното досие на работещия

Инструктаж на работното място - практическо запознаване с конкретните изисквания за безопасното изпълнение на трудовата дейност и се провежда на работното място, преди да му бъде възложена самостоятелна работа. Допускането на инструктирания работещ до самостоятелна работа се удостоверява с подписа на ръководителя **в съответната книга за инструктаж**

Запознаване с правилата за вътрешния трудов ред - Работодателят е длъжен да издаде правилник за вътрешния трудов ред, в който определя правата и задълженията на работниците и служителите и урежда организацията на труда в предприятието съобразно особеностите на неговата дейност